
		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL				INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
PERIODO DEL INFORME						1	al	4	de febrero	de	2025
DEPENDENCIA				Subdirección para la Vejez				UNIDAD OPERATIVA			
COMUNIDAD DE CUIDADO BOSQUE											
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
NOMBRE		GESLY DAYANA MORENO ALARCON						IDENTIFICACIÓN		1001168358	
CORREO PERSONAL		hdayanam@hotmail.com						NÚMERO CELULAR		3103883865	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		8235-2024		Fecha de suscripción		29	05	2024	Plazo de ejecución (en días)		240
Fecha acta de inicio		5	06	2024	Fecha Terminación		4	02	2025		
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DE LA ESTRATEGIA REDES DE CUIDADO COMUNITARIO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor Inicial del contrato:		\$		17.292.960		Porcentaje de Avance Físico		100,00%			
Valor adiciones (si aplica)		\$		5.764.320		Porcentaje de Avance Financiero		98,33%			
Valor Total Contrato		\$		23.057.280							
Saldo pendiente por ejecutar		\$		384.288							
Valor Pagado		\$		22.672.992							
Valor Cobro periodo		\$		384.288							
VALOR COBROS YA REALIZADOS											
Cobro No. 1		Cobro No. 2		Cobro No. 3		Cobro No. 4		Cobro No. 5		Cobro No. 6	
\$ 2.497.872		\$ 2.882.160		\$ 2.882.160		\$ 2.882.160		\$ 2.882.160		\$ 2.882.160	
Cobro No. 10		Cobro No. 11		Cobro No. 12		Cobro No. 13		Cobro No. 14		Cobro No. 15	

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Apoyar en la implementación del Plan de Atención Institucional (PAI) cumpliendo con calidad y oportunidad los procesos y procedimiento institucionales acorde con el lineamiento de atención.	1.1. El día 2 de febrero de 2025 se realizaron actividades de sensibilización a las personas mayores en los diferentes espacios de la comunidad de cuidado Bosque, acorde con las actividades programadas en el Plan de Atención Institucional.	Anexo 1.1.1 Registro fotografico
2. Tomar las medidas correctivas y preventivas a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, conforme las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos de la modalidad, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores.	2.1 En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe del mes de febrero de 2025, no se presentó alteración de salud en las personas mayores, no se realizó empalme ya que se encontraba el servicio en contingencia de personal.	Anexo 2.1.1 Guia de evidencia
3. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable.	3.1 los días del 1 al 4 de febrero del 2025, se hizo la atención de las personas mayores, dando cumplimiento a la malla de turnos de enfermería, implementando los lineamientos y protocolos de atención.	Anexo 3.1.1 Ayuda de memoria
4. Apoyar los trámites en salud, que requieran las personas mayores teniendo en cuenta las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio.	4.1 En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe del mes de febrero de 2025 no se presentaron tramites ya que estábamos presentando contingencia de personal por tal motivo no hubo tramites.	Anexo 4.1.1 Guia de evidencia
5. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	5.1 Durante los días del 1 al 4 de febrero del 2025 se realizó registro del estado de salud de las personas mayores en donde se registro en el formato establecido por la subdirección para la vejez.	Anexo 5.1.1 Formato registro toma de signos vitales
6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	6.1. Los días 03 y 04 de febrero del 2025 se realizo el diligenciamiento de la información con la calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos por el servicio, dando respuesta efectiva a solicitudes hechas por el equipo técnico del Servicio Comunidad de Cuidado bosque, de la Subdirección para la Vejez.	Anexo 6.1.1 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud
7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	7.1 En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe del mes de febrero de 2025 no se presentaron reuniones que indique el apoyo de supervision.	Anexo 7.1.1 Guia de evidencias

GESLY DAYANA MORENO ALARCON
FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE GESLY DAYANA MORENO ALARCON
CÉDULA 1001168358

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	GESLY DAYANA MORENO ALARCON
CÉDULA	1001168358